

Solution d'externalisation totale ou partielle... Des prestations à la carte, c'est vous qui choisissez !

Mise en oeuvre du dossier	SERVI -PAIES	VOTRE SOCIÉTÉ
> Création du dossier		
• Création et paramétrage de votre société	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Paramétrage de votre plan de paie en fonction de vos spécificités et de votre convention collective	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Création de vos salariés	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Maintenance du plan de paie pour les éléments nationaux	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Maintenance du plan de paie pour les éléments conventionnels et spécifiques à votre entreprise	<input checked="" type="checkbox"/>	

Travaux récurrents	PAIE & RH SOLUTIONS	VOTRE SOCIÉTÉ
> Traitement de la paie		
• Saisie des données variables de paie	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Intégration des données variables de paie, calcul et contrôle de la Paie	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Validation des bulletins de salaire		<input checked="" type="checkbox"/>
• Envoi des bulletins de salaires directement aux salariés	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Suivi des compteurs et des droits CP, RTT, DIF, ...	<input checked="" type="checkbox"/>	
> Traitements post-paie mensuels		
• Génération du fichier de Virement des salaires vers votre banque	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Validation des virement de salaires		<input checked="" type="checkbox"/>
• Préparation et génération des écritures comptables de paie (sous tous format dont compatible avec votre logiciel de comptabilité) et des provisions relatives aux compteurs et droits CP, RTT, DIF ...	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Transmission des états mensuels de validation de paie	<input checked="" type="checkbox"/>	
> Déclaration sociales		
• Etablissement et télé-transmission des déclarations sociales (dématérialisées) mensuelles et trimestrielles	<input checked="" type="checkbox"/>	

Clôture sociale annuelle	PAIE & RH SOLUTIONS	VOTRE SOCIÉTÉ
• Déclarations sociales de fin d'année (DADS-U, autres organismes) avec régularisation des plafonds, calcul des réintégrations fiscales et sociale	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Etablissement des déclarations de taxes assises sur les salaires (formation continue, taxe d'apprentissage, effort de construction, handicapés ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Traitements complémentaires	PAIE & RH	VOTRE SOCIÉTÉ
-----------------------------	-----------	---------------

> Gestion administrative du personnel

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| • Gestion de l'entrée du salarié : DUE, affiliations aux organismes | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| • Gestion de la vie du salarié : maladie, AT, maternité (de la sécurité sociales aux organismes de Prévoyance), DIF, CIF, ..., saisies, acomptes ... | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| • Gestion du départ du salarié : estimation et calcul des coûts de départ, formalités administratives (attestation assedic, certificat de travail, reçu pour solde); radiations des organismes | <input checked="" type="checkbox"/> | |

> Traitement divers

- | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| • Etablissement de la DMO / Enquêtes diverses / Registre des Entrées et Sorties du personnel | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| • Requêtes mensuelles, trimestrielles ou annuelles spécifiques (états sur-mesure et sous tous formats) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Traitement de la réserve spéciale de participation (préparation, calcul et validation), de l'IDR ... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Bilan social simplifié | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |